

Chemie Klasse 10 Infos und wichtige Hinweise

Allgemeine Hinweise:

Diese Dokumente enthalten nur **einen Teil** des Chemiestoffes, der in der 10 Klasse behandelt wurde. Sie wurden auf der Grundlage von Tafel-Aufschrieben des Unterrichts von Herrn Oßwald (MGL, 2002) erstellt.

Deshalb sollte man diese Dokumente ausschließlich zum Nachschlagen oder zur Ergänzung seines eigenen Unterrichtsstoffes benutzen.

Es ist **nicht** empfehlenswert auf eine Klassenarbeit **nur** aus diesen Dokumenten zu lernen, da in diese keinen Anspruch auf Vollständigkeit erheben können!

Hinweise zu den Dokumenten:

Diese Dokumente sind mit HTML erstellt und können von jedem Browser (z.B. Internet Explorer) geöffnet werden.

Da diese HTML-Dokumente zum Arbeiten und Nachschlagen vom PC aus vorgesehen sind, ist es nicht empfehlenswert diese auszudrucken.

Für diejenigen, die mit diesen Dokumenten nicht vom PC aus arbeiten möchten, gibt es spezielle Druckversionen (näheres unter Druckversion, etwas weiter unten).

Hinweise zur Funktion:

Um diese Dokumente zu benutzen sollte man **nur** das Dokument „**Inhaltsverzeichnis**“ **öffnen**, von diesem gelangt man durch „Klicken“ auf die verschiedenen ([blau unterlegten](#)) Themen in alle anderen Dokumente.

Zum Dokument „Inhaltsverzeichnis“ kommt man jederzeit zurück, indem man auf das blau unterlegte [Inhaltsverzeichnis](#) klickt, das auf jeder Seite rechts unten vorhanden ist.

An bestimmten Stellen im Dokument sind auch andere [blau unterlegte Wörter](#) vorhanden, mit diesen kommt man dann zu verwandten Themen, zu Ergänzungen oder zu Arbeitsblättern (meist auch mit Lösungen).

Wichtig:

Damit die [Links \(= blau unterlegten Wörter\)](#) funktionieren, ist es wichtig das **alle Dokumente** in dem Ordner Chemie, bzw. Unterordner Dateien bleiben und **nicht verschoben** werden!!!

Druckversion:

In den Druckversionen sind alle Themengebiete enthalten, die es auch im HTML-Format gibt.

Die Druckversion ist in PDF-Format geschrieben und extra zum Ausdrucken gedacht (sie enthalten auch keine [blauen Links](#)).

Die Druckversionen findet man im Inhaltsverzeichnis ganz weit unten.

Man wählt einfach die gewünschte Datei aus, klickt auf den [Link](#) und daraufhin wird ein neues Fenster aufgebaut, worin man das Dokument in PDF-Format sieht, nun muss man nur noch in der oberen Leiste auf „Drucken“ klicken oder ins Menü „Datei“ gehen und dort „Drucken“ auswählen.